

**RELATÓRIO PARCIAL DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO BASE 2019**

**Americana – SP
Março de 2020**

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO.....	4
3. DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS	7
3.1 PESQUISA DOS EIXOS 1 A 5 – 1º SEMESTRE DE 2019	7
3.1.1 - EIXO 1 – ATUAÇÃO DA CPA.....	9
3.1.2- EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	10
3.1.3 - EIXO 3 – COMUNICAÇÃO INTERNA	11
3.1.4 - EIXO 3 – EVENTOS EXTERNOS	12
3.1.5 - EIXO 5 – INFRAESTRUTURA – AMBULATÓRIO.....	12
3.1.6 - EIXO 5 – INFRAESTRUTURA – LABORATÓRIOS	13
4.1 PESQUISA DOS EIXOS 1 A 5 – 2º SEMESTRE DE 2019	14
4.1.1 - EIXO 1 – ATUAÇÃO DA CPA.....	23
4.1.2 - EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	25
4.1.3 - EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	26
4.1.4 - EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	27
4.1.5 - EIXO 5 – INFRAESTRUTURA.....	27

CPA – Comissão Própria de Avaliação

5. ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.....	28
6. ANÁLISE CRÍTICA E AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	28
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	33

1. Introdução

A Faculdade de Americana (FAM) busca atender as demandas do contexto social e contribuir para a transformação da realidade da região e do Brasil. Para atingir esse objetivo, a FAM tem realizado atividades de autoavaliação direcionadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Em dezembro de 2019, a FAM contava com 170 profissionais em seu quadro docente, sendo 24 do técnico e 146 da graduação. O corpo discente em 2019 era 3.768 alunos na graduação e 298 nos cursos técnicos. O corpo técnico administrativo em 2019 era composto por 177 colaboradores.

O público alvo da FAM é formado por concluintes do ensino médio e profissionalizante e também por profissionais que buscam qualificação profissional através de cursos superiores de qualidade.

A CPA da Faculdade de Americana cumpre o desafio de realizar uma Avaliação Institucional construtiva e formativa, tornando o processo de autoavaliação permanente, de modo a sensibilizar e envolver continuamente a comunidade acadêmica nas discussões e análises.

O presente documento apresenta o Resumo do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Americana – FAM do ano de 2019, a fim de atender ao disposto pelo Sistema Nacional de Educação Superior - SINAES (Lei Nº 10.851/04) e suas alterações, considerando a Nota Técnica N. 65/2014, do INEP/DAES/CONAES, que sugeriu o roteiro para a elaboração dos relatórios de autoavaliação das IES.

Identificação da Instituição em 2019

Mantenedora: Associação Educacional Americanense

CNPJ: 96.509.583/0001-50

Mantida: FAM - Faculdade de Americana – Código 1310

Av. Joaquim Boer, 733 - Jardim Luciene - Americana/SP

Credenciada pela Portaria MEC nº. 766/99 - DOU 18/05/99

Recredenciada pela Portaria MEC 1454/16 – DOU 13/12/2016

Credenciada para EAD pela Portaria MEC 335/17 - DOU 13/03/2017

2. Metodologia da Avaliação

Em 2019, de acordo com o previsto no instrumento de avaliação institucional interna e seguindo o calendário acima, a CPA deu continuidade ao processo avaliativo, coletando dados sobre os eixos avaliativos 1, 2, 3, 4 e 5, como descrito abaixo na metodologia da avaliação por eixos, e realizou análises quali-quantitativas dos relatórios gerais e de curso, gerando informações que foram analisadas e discutidas com os diferentes segmentos envolvidos e com a direção administrativa e acadêmica.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

A etapa de sensibilização do Programa de Autoavaliação abrangeu a divulgação digital no Portal FAM das pesquisas, por meio de reuniões específicas com gestores, discentes, coordenadores e docentes para a apresentação do planejamento das pesquisas, das redes sociais e por ações empreendidas pelo Núcleo Integrado de Comunicação e Marketing (NICOM). Ainda, o acompanhamento e evolução das pesquisas são apresentados mensalmente em reuniões de colegiado acadêmico.

Para o presente ciclo avaliativo (2018 a 2020), as questões para realização das pesquisas de forma semestral foram disponibilizadas por período único de trinta dias em cada semestre letivo. No primeiro semestre de 2018, as perguntas elaboradas para o questionário avaliativo foram reestruturadas, com base nas fragilidades apontadas no triênio anterior e foram mantidas para 2019 e 2020. Adotou-se essa reorganização tendo em vista que um questionário muito extenso foi apontado pela comunidade interna como uma fragilidade no processo de autoavaliação institucional, sendo um desestímulo à participação.

Coleta de Dados

Foram realizadas coletas de dados, por meio da aplicação de questionários eletrônicos, disponibilizados no Portal FAM, prevendo a elaboração de questões diferentes sobre as particularidades de cada grupo. Em todas elas, não se prevê identificação pessoal, garantindo o sigilo e a liberdade de resposta aos respondentes. É fundamental registrar que a comunidade não é obrigada a responder o questionário, sendo a participação voluntária e garantido o anonimato ao respondente.

A coleta de participações foi realizada através do portal FAM e permitiu o acesso de toda a comunidade acadêmica e técnico-administrativa. Para o corpo técnico-administrativo foram disponibilizados computadores no laboratório de informática da instituição e pessoal de apoio, bem como foi organizada uma escala para atendimento de colaboradores que não utilizam computadores em ambiente de trabalho e que não possuem acesso ao portal. O corpo docente, discente e tutores já utilizam o portal FAM como ferramenta de trabalho e ensino-aprendizagem.

Análise dos Resultados

Após a finalização da avaliação de cada eixo, os diferentes segmentos avaliados puderam visualizar os resultados gerais da avaliação institucional por meio de um ambiente disponibilizado no site da FAM. Além dos relatórios disponibilizados no site FAM, a CPA realizou a apresentação dos resultados gerais e por curso, em reuniões com os gerentes dos departamentos e coordenadores dos cursos da FAM, com os docentes na reunião de planejamento institucional e com os representantes de turmas dos cursos.

Após as análises dos Resultados, foi colocado um banner (Conforme figura 1) no salão principal/acesso a cantina principal e sala dos professores para que a comunidade acadêmica tivesse acesso aos Resultados/Melhorias Institucionais de 2019.

Melhorias Institucionais

2019 - Segundo Semestre



Essas são as melhorias institucionais realizadas pela FAM no segundo semestre de 2019. As ações de melhorias são o resultado dos apontamentos das pesquisas da CPA.

VOCÊ PEDIU, A FAM REALIZOU!

AÇÃO DE MELHORIA REALIZADA NA FAM	RESPONSÁVEL
✓ Reforma dos banheiros, com novos espelhos, suportes para bolsas e substituição de saboneteiras;	Direção Administrativa e Manutenção
✓ Vistoria periódica da limpeza dos banheiros;	Direção Administrativa e Setor de Limpeza
✓ Manutenção periódica de bebedouros	Direção Administrativa e Manutenção
✓ Instalação de novos bebedouros na praça central;	Direção Administrativa
✓ Reforma dos telhados do bloco 01 com aplicação de isolamento térmico e acústico e programação de reforma dos demais blocos ;	Direção Administrativa
✓ Construção da nova recepção da FAM;	Direção Administrativa
✓ Construção da nova portaria ;	Direção Administrativa
✓ Melhorias na sinalização interna e externa da FAM;	Direção Administrativa
✓ Melhorias na iluminação no entorno da FAM;	NICOM
✓ Melhorias no atendimento do setor social, acadêmico e financeiro;	Direção Administrativa
✓ Ações de acolhimento de novos alunos;	Gestores de áreas e NICOM
✓ Divulgação do Programa de Monitoria, do Programa de apoio à participação em eventos e da revista Ciência & Inovação;	Coordenadores, CPA e Direção Acadêmica
✓ Adequação de equipamentos de informática e ampliação dos serviços online;	Tecnologia da Informação
✓ Reuniões de sensibilização sobre importância das pesquisas e ações de melhorias e apresentação dos resultados da Autoavaliação em reuniões e site.	Coordenadores, gestores, NICOM, CPA e Direção Acadêmica e Administrativa



FAM | 20 ANOS
Faculdade de Americana



WhatsFAM (19) 99437.9555
0800 771 2449 • vestibular@fam.br

Figura 1 – Melhorias Institucionais.

www.fam.br



Alta qualidade de ensino com responsabilidade social

3. Desenvolvimento e Análise dos dados

A CPA da Faculdade de Americana (FAM) apresenta, por meio deste relatório, uma descrição e, concomitantemente, uma análise crítica do processo de avaliação interna realizado na IES no ano de 2019, contemplando os eixos 1 a 5 da avaliação institucional.

Os dados levantados nas demais pesquisas (autoavaliação, avaliação de disciplinas presenciais e em EAD, avaliação das turmas, avaliação de egressos, avaliação de formandos, avaliação da sociedade civil e de empresas conveniadas) foram encaminhados e/ou apresentados aos coordenadores de curso, gestores (autoavaliação) e/ou direção administrativa e acadêmica, para discussão com os envolvidos e serviram de subsídios para as análises e discussões estabelecidas ao longo do ano, conjuntamente com a CPA, não sendo reportados no presente relatório.

3.1 Pesquisa dos Eixos 1 a 5 – 1º Semestre de 2019

Questionário – Discentes

Eixo 1:Planejamento e Avaliação Institucional
1.Você já recebeu ou teve acesso aos resultados das avaliações realizadas pelo MEC (ENADE do seu curso ou avaliações de cursos)?
2.Os resultados das avaliações da CPA são divulgados?
Eixo 2:Desenvolvimento Institucional
3.Considerando as sugestões apontadas nas Avaliações Institucionais de anos anteriores, você observou alguma melhoria realizada pela FAM?
4.Você conhece as ações culturais, artísticas, de apoio à diversidade ou voltadas à preservação do meio ambiente promovidas pela FAM?
Eixo 3: Políticas Acadêmicas
5.Os canais de Comunicação da FAM com a comunidade interna (site, redes sociais, portal acadêmico, e-mail, SMS, aplicativo FAM, informativos, divulgação dos cursos, entre outros) são eficientes?
6.Você conhece o Programa de Monitoria do curso que você frequenta na FAM?
7.Você conhece o Programa de apoio à participação de eventos externos (congressos, seminários, viagens de estudo e visitas técnicas) da FAM?
Eixo 4:Políticas de Gestão
8.Você conhece o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do seu curso na FAM?
9.Você conhece a revista Ciência & Inovação, publicada pela FAM?
Eixo 5:Infraestrutura

CPA – Comissão Própria de Avaliação

10.O acesso à internet na FAM atende às suas necessidades acadêmicas?
11.O ambulatório de enfermagem da FAM atende as necessidades dos alunos?
12.Os laboratórios de informática da FAM atendem as suas necessidades nas aulas?
13.Os laboratórios de informática da FAM atendem as suas necessidades como usuário fora das aulas?

Questionário - Coordenadores/Professores e Tutores

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
01.Você já recebeu ou teve acesso aos resultados das avaliações realizadas pelo MEC (ENADE do seu curso ou avaliações de cursos)?
02.Os resultados das avaliações da CPA são divulgados?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
03.Considerando as sugestões apontadas nas Avaliações Institucionais de anos anteriores, você observou alguma melhoria realizada pela FAM?
04.Você conhece as ações culturais, artísticas, de apoio à diversidade ou voltadas à preservação do meio ambiente, promovidas pela FAM?
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
05.Você conhece o Programa de Monitoria do curso que você frequenta na FAM?
06.Você conhece o Programa de apoio à participação de eventos externos (congressos, seminários, viagens de estudo e visitas técnicas) da FAM?
Eixo 4 – Políticas de Gestão
07.Você conhece o Plano de Carreira da FAM?
08.Você conhece a Direção Administrativa da FAM?
09.Você conhece a direção acadêmica da FAM?
Eixo 5 - Infraestrutura
10.O acesso à internet na FAM atende às suas necessidades acadêmicas?
11.Os laboratórios de informática da FAM atendem às necessidades das suas aulas?
12.A infraestrutura de informática (computadores, impressora, internet) da sala dos professores atende às suas necessidades?

Questionário – Técnico Administrativo**Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

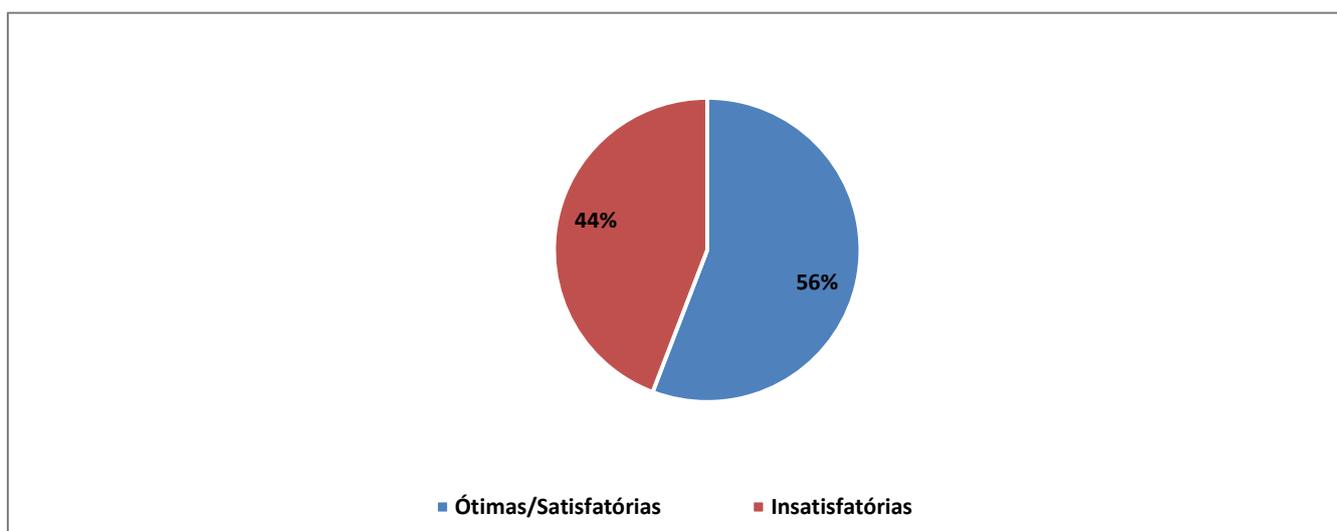
CPA – Comissão Própria de Avaliação

1.Você conhece a importância das avaliações que o MEC realiza e o impacto direto nos cursos da FAM (avaliações: ENADE, visita in loco da Comissão do MEC na FAM)
2.Você já recebeu ou teve acesso aos resultados das avaliações do MEC?
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
3.Considerando as sugestões apontadas nas Avaliações Institucionais de anos anteriores, você observou alguma melhoria realizada pela FAM?
4.Você conhece as ações culturais, artísticas, de apoio à diversidade ou voltadas à preservação do meio ambiente, promovidas pela FAM?
Eixo 4:Política de Gestão
5.Você conhece o Plano de Carreira da FAM?
6.Você conhece a política de formação e capacitação continuada da FAM?
Eixo 5:Infraestrutura
7.O ambulatório de enfermagem da FAM atende às necessidades dos funcionários?
8.Os espaços para descanso e refeições, com relação ao mobiliário, aos equipamentos disponíveis e materiais de uso coletivo da FAM atendem as suas necessidades?

Apresentamos a seguir alguns dados coletados e suas representações gráficas:

3.1.1 - Eixo 1 – Atuação da CPA

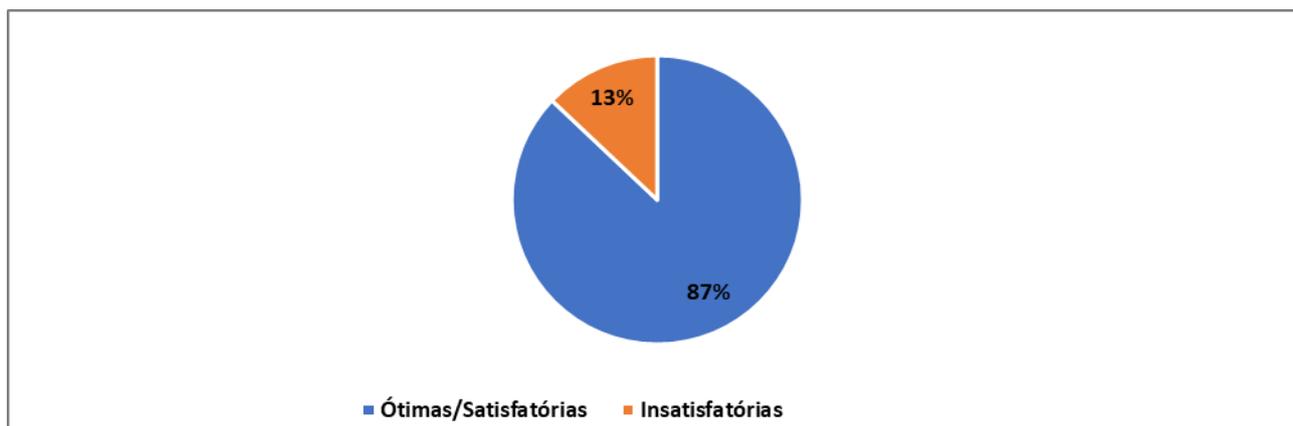
Discentes - Dos respondentes, 56% tem conhecimento dos resultados das pesquisas divulgadas pela CPA.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

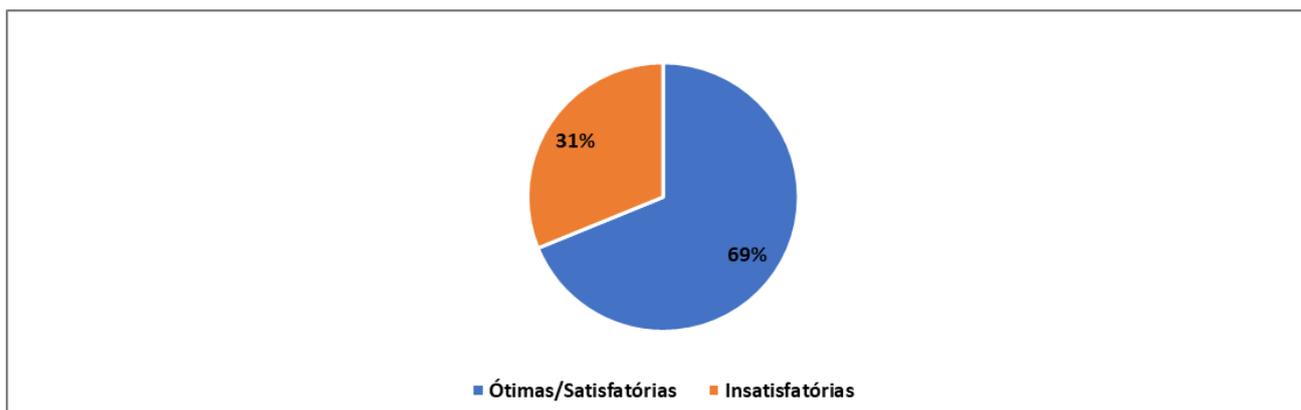
Docentes – Dos respondentes, 87% tem conhecimento dos resultados das pesquisas divulgadas pela CPA.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

3.1.2- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

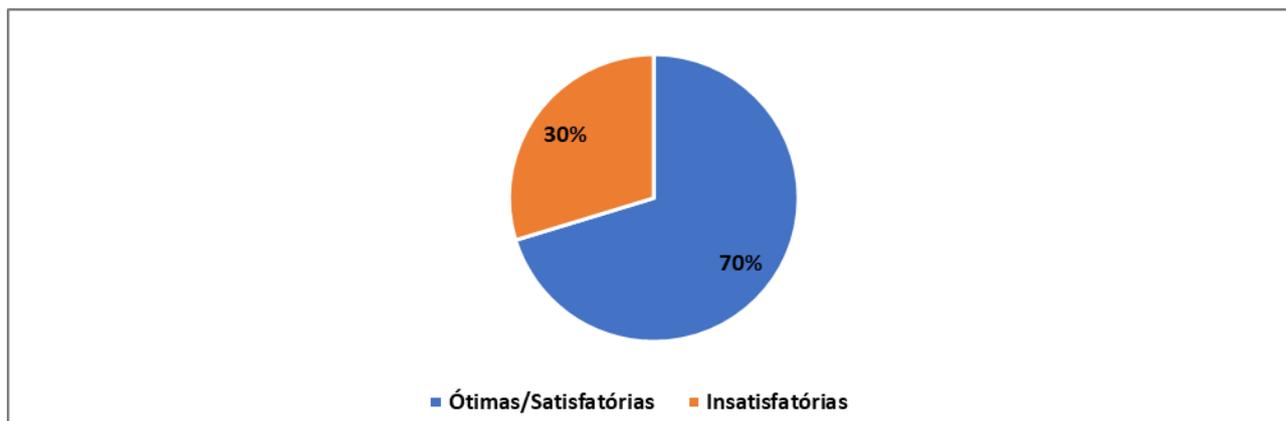
Discentes - Considerando as sugestões apontadas nas Avaliações Institucionais de anos anteriores, 69% dos discentes observaram melhoria/as realizada/as pela FAM na Instituição.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

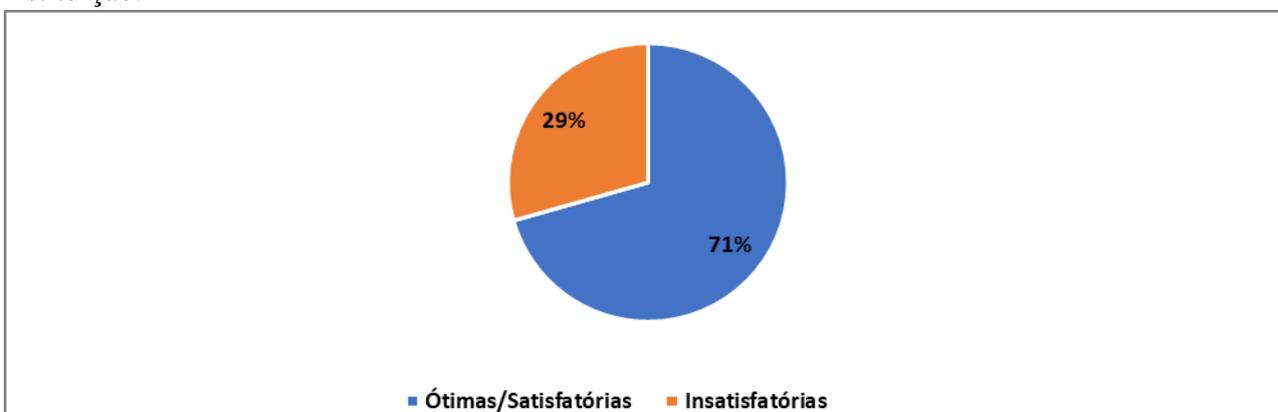
CPA – Comissão Própria de Avaliação

Docentes - 70% observaram melhoria/as realizada/as pela FAM na Instituição.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

Técnico - Administrativo - Dos respondentes, 71% observaram melhoria/as realizada/as pela FAM na Instituição.

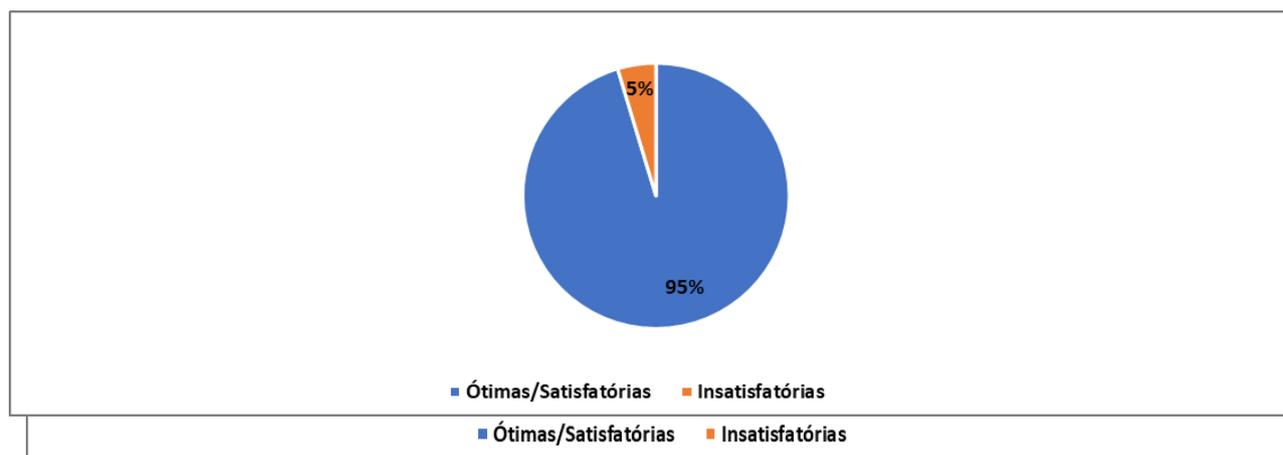


Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

3.1.3 - Eixo 3 – Comunicação interna

Discentes - Dos respondentes, 95% recebem as comunicações da comunidade interna da FAM por via de site, redes sociais, portal acadêmico, e-mail, SMS, aplicativo FAM, informativos, divulgação dos cursos, entre outros.

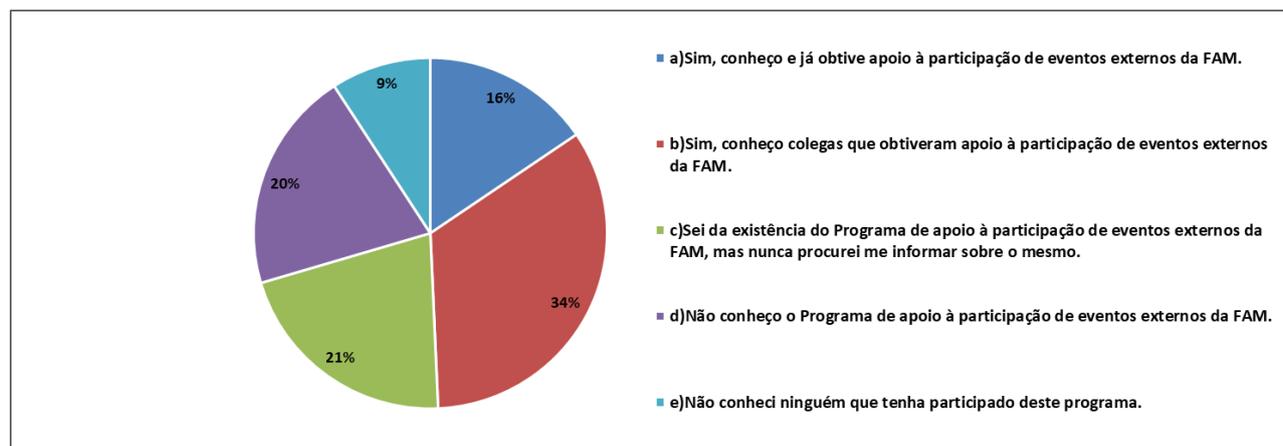
CPA – Comissão Própria de Avaliação



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

3.1.4 - Eixo 3 – Eventos Externos

Docentes – 71% do corpo acadêmico (coordenadores/Professores e Tutores) tem conhecimento ou já obteve apoio à participação de eventos externos da FAM ((congressos, seminários, viagens de estudo e visitas técnicas).



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

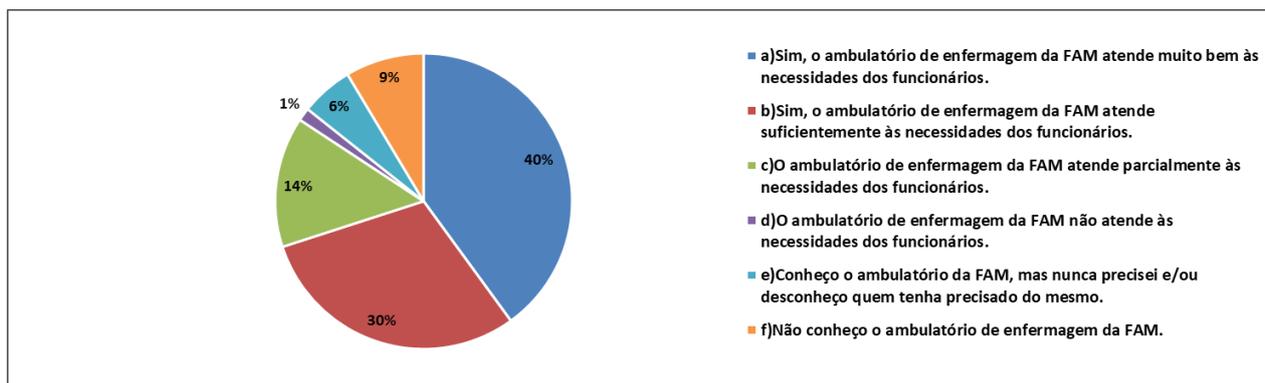
3.1.5 - Eixo 5 – Infraestrutura – Ambulatório

Discentes - O aspecto considerado mais forte entre as Potencialidades da instituição foi o atendimento das necessidades dos alunos pelo ambulatório de enfermagem da FAM, um item que foi considerado como fragilidade no triênio anterior. Entre os respondentes, 96% avaliaram como satisfeitos.

Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

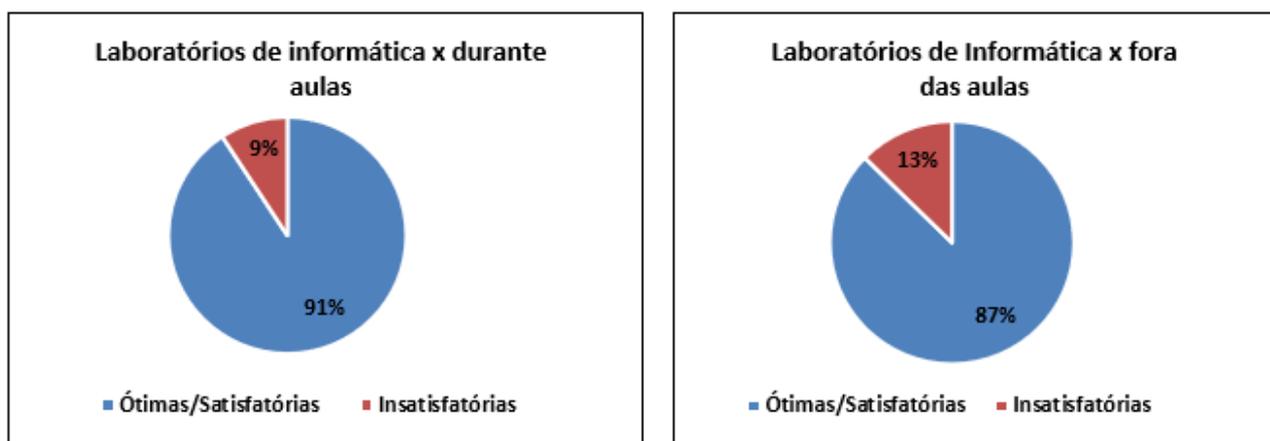
Técnico-Administrativo – O aspecto considerado potencialidade foi o Atendimento das necessidades dos funcionários pelo ambulatório de enfermagem da FAM, citado como fragilidade no triênio anterior



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

3.1.6 - Eixo 5 – Infraestrutura – Laboratórios

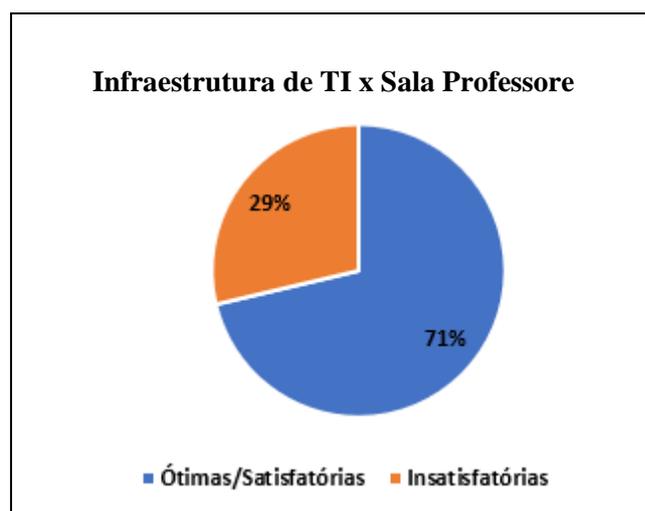
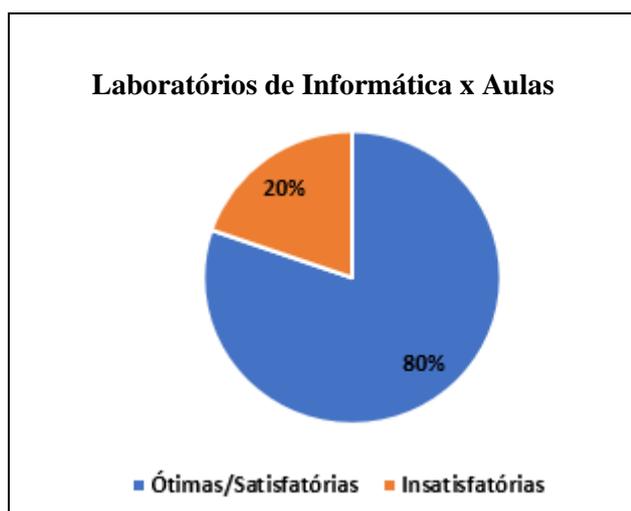
Discentes - 91% dos discentes informaram que os laboratórios de informática da FAM atendem as suas necessidades nas aulas. E 87% dos discentes informaram que os laboratórios de informática atendem suas necessidades como usuário fora das aulas.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

Docentes - 80% do corpo Docente estão satisfeitos com os laboratórios de informática em suas aulas. E 71% informaram que a Infraestrutura de TI (computadores, impressoras, internet) da sala dos professores atendem suas necessidades.

CPA – Comissão Própria de Avaliação



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

4.1 Pesquisa dos Eixos 1 a 5 – 2º Semestre de 2019

Questionário – Discentes

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
1-Você conhece as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e lê/avalia os seus resultados?
2-Os resultados das avaliações internas da CPA são utilizados na melhoria da instituição (instalações, equipamentos, áreas comuns, entre outros)?
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
3- As ações praticadas pela FAM e pelo seu curso buscam produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, preparando profissionais competentes, atualizados e capacitados para colaborar com o desenvolvimento econômico e social de Americana e região?
4-Na FAM e no seu curso são oferecidas disciplinas ou propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente (NED, tópicos integradores, tópicos emergentes, filosofia e ética, etc.)?
Eixo 3: Políticas Acadêmicas
5-A matriz curricular (disciplinas) do curso está atualizada de acordo com as necessidades de mercado de trabalho e com foco na melhoria da qualidade de ensino de forma:
6-A investigação científica na FAM (Trabalhos de Conclusão de Cursos, projetos integradores, projetos experimentais, monografia, entre outros) está implantada de maneira:
7-As atividades de extensão (atendimento e prestação de serviços gratuitos à comunidade externa, palestras e testes de orientação profissional; campanhas de doação de sangue; ações com alunos

CPA – Comissão Própria de Avaliação

da educação básica; atendimentos à comunidade: Clínica SIA (Serviço Integrado de Atenção), Núcleo de Práticas Jurídicas; Brinquedoteca; Banco de Currículos; Encontro com Educadores; Bolsa FAM; Faculdade Aberta e outros) na FAM estão implantadas de maneira:
8-Os programas de atendimento aos alunos (Programa de Apoio Psico pedagógico (PAPE); programas de nivelamento (Matemática e Língua Portuguesa); banco de currículos; estudos dirigidos (NED) e o acolhimento ao ingressante (recepção de calouros e encontro com os coordenadores) na FAM estão implantados de maneira:
9-Os eventos internos da FAM (palestras, semanas de áreas, mini-cursos, workshops, seminários, entre outros) estão implantados de maneira:
10-O Programa de acessibilidade digital e atitudinal oferecidos aos alunos da FAM (Apoio psico pedagógico para inclusão de discentes com deficiência e com Transtorno do Espectro Autista; capacitação docente visando à inclusão; disponibilização de intérprete de LIBRAS; adequação do Portal, programas e softwares; apoio da biblioteca) está implantado de maneira:
11-O Programa de acompanhamento do egresso da FAM (empregabilidade, preparação para o mercado do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor, formação continuada) está implantado de maneira:
Eixo 4: Políticas de Gestão
12-A gestão da coordenação do seu curso (disponibilidade e qualidade no atendimento aos alunos, eficácia nos encaminhamentos, apoio pedagógico, proposta de melhorias) tem atuado de maneira:
13-Os procedimentos acadêmicos da FAM (plano de ensino e plano de aulas no Portal FAM, Estágio Supervisionado, TCC e Atividades Complementares, entre outros) estão implantados de maneira:
14-O atendimento na Secretaria Acadêmica, incluindo a Central de Atendimento, da FAM tem ocorrido de maneira:
15-O atendimento no Setor Financeiro da FAM (CFA) tem ocorrido de maneira:
16-O atendimento no Setor Social da FAM tem ocorrido de maneira:
17-O atendimento no Setor de Informática da FAM tem ocorrido de maneira:
18-O atendimento na Biblioteca da FAM tem ocorrido de maneira:
Eixo 5: Infraestrutura
19-As instalações das salas de aula (tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação, mobiliário e recursos audiovisuais) atendem às suas necessidades de maneira:
20-Os laboratórios de prática profissional ou específicos do curso (quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, equipamentos e/ou insumos) atendem às suas necessidades de maneira:
21-A biblioteca da FAM (acústica, acessibilidade) atende às suas necessidades de maneira:
22-A qualidade e a quantidade do acervo de livros e revistas da biblioteca da FAM, especialmente em relação à bibliografia básica recomendada nos planos de ensino, atendem às necessidades das suas disciplinas de maneira:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

23-O Portal FAM (visualização das informações, envio de avisos, navegação, as ferramentas de busca, acesso à informação) atende às suas necessidades de maneira:
24-O site institucional (informação à comunidade interna e externa, visualização das informações, navegação, ferramentas de busca) atende às necessidades dos usuários de maneira:
25-As áreas de descanso e de alimentação (cantinas, refeitórios, áreas de circulação, sanitários) atendem às suas necessidades de maneira:
26-As condições de segurança pessoal e patrimonial no interior da faculdade atendem às suas necessidades de maneira:
27-Em sua opinião, o Auditório Jamil Salomão, atende às necessidades institucionais de maneira:
28-Em sua opinião, os espaços para atendimento aos alunos na coordenação, atendem às necessidades de maneira:
29-As instalações sanitárias (quanto à quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, ventilação, acessibilidade, conservação) que você utiliza atendem às suas necessidades de maneira:

Questionário – Coordenadores

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
1.Você conhece as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e lê/avalia os seus resultados?
2.Os resultados das avaliações internas da CPA são utilizados na melhoria da instituição e do seu curso (instalações, equipamentos, áreas comuns, entre outros)?
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
3.As ações praticadas pela FAM e pelo(s) curso(s) que você coordena buscam produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, preparando profissionais competentes, atualizados e capacitados para colaborar com o desenvolvimento econômico e social de Americana e região?
4.Na FAM e no(s) curso(s) que você coordena são propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente?
Eixo 3: Políticas Acadêmicas
5.A investigação científica na FAM e no(s) curso(s) que você coordena (Trabalhos de Conclusão de Cursos, projetos integradores, projetos experimentais, monografia, entre outros) está implantada de maneira:
6.As atividades de extensão (atendimento e prestação de serviços gratuitos à comunidade externa, palestras e testes de orientação profissional; campanhas de doação de sangue; ações com alunos da educação básica; atendimentos à comunidade: Clínica SIA (Serviço Integrado de Atenção), Núcleo de Práticas Jurídicas; Brinquedoteca; Banco de Currículos; Encontro com Educadores; Bolsa FAM; Faculdade Aberta e outros) na FAM e no(s) curso(s) que você coordena estão implantadas de maneira:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

7.Os programas de atendimento aos alunos (Programa de Apoio Psicopedagógico - PAPE; programas de nivelamento (Matemática e Língua Portuguesa); banco de currículos; estudos dirigidos (NED) e o acolhimento ao ingressante (recepção de calouros e encontro com os coordenadores) na FAM estão implantados de maneira:

8.Os eventos internos da FAM (palestras, semanas de áreas, minicursos, workshops, seminários, entre outros) estão implantados de maneira:

9.O Programa de acessibilidade digital e atitudinal aos alunos com necessidades especiais da FAM e no(s) curso(s) que você coordena (Apoio psicopedagógico para inclusão de discentes com deficiência e com Transtorno do Espectro Autista; capacitação docente visando à inclusão; disponibilização de intérprete de LIBRAS; adequação do Portal, programas e softwares; apoio da biblioteca) está implantado de maneira:

10.O Programa de acompanhamento do egresso da FAM (empregabilidade, preparação para o mercado do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor, formação continuada) está implantado de maneira:

Eixo 4: Políticas de Gestão

11.Os procedimentos acadêmicos da FAM (plano de ensino e plano de aulas no Portal FAM, Estágio Supervisionado, TCC e Atividades Complementares, solicitação de provas, encaminhamentos para a secretaria acadêmica, entre outros) estão implantados de maneira:

12.Você conhece os documentos institucionais da FAM, como Regimento, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e Projeto Pedagógico Institucional - PPI, regulamentos, Manual do Coordenador / Manual do Docente / Manual do Tutor da FAM:

13.Os cursos e treinamentos de capacitação continuada atendem às necessidades do(s) curso(s) que você coordena e melhoram o seu desempenho acadêmico?

14.Os programas de seleção, contratação e progressão na carreira da FAM atendem às suas necessidades de maneira:

15.O atendimento na Secretaria Acadêmica da FAM tem ocorrido de maneira:

16.O atendimento no Setor de Informática da FAM tem ocorrido de maneira:

17.O atendimento no Setor de Recursos Humanos (RH) da FAM tem ocorrido de maneira:

18.A revista Ciência & Inovação publicada pela FAM oferece espaço para publicação de artigos de alunos e professores. Sobre a revista da FAM:

19.A revista de Trabalhos Acadêmicos publicada pela FAM oferece espaço para publicação de trabalhos acadêmicos realizados pelos alunos e também dos melhores trabalhos de conclusão de curso. Sobre a revista de Trabalhos Acadêmicos da FAM:

Eixo 5: Infraestrutura

20.As instalações das salas de aula (tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação, mobiliário e recursos audiovisuais) do(s) curso(s) que você coordena atendem às suas necessidades de maneira:

21.Os laboratórios de prática profissional ou específicos do(s) curso(s) que você coordena (quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, equipamentos e/ou insumos) atendem às suas necessidades de maneira:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

22.A biblioteca da FAM, considerando as necessidades do(s) curso(s) que você coordena (tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação, mobiliário, espaços individuais de estudo e recursos audiovisuais), atende às suas necessidades de maneira:
23.A qualidade e a quantidade do acervo de livros e revistas da biblioteca da FAM, especialmente em relação à bibliografia básica recomendada nos planos de ensino, atendem às necessidades do(s) curso(s) que você coordena de maneira:
24.O Portal FAM (visualização das informações, envio de avisos, navegação, as ferramentas de busca, acesso à informação) atende às suas necessidades de maneira:
25.O site institucional (informação à comunidade interna e externa, visualização das informações, navegação, ferramentas de busca) atende às necessidades dos usuários de maneira:
26.O local de trabalho (sala de coordenação) atende às suas necessidades de maneira:
27.As áreas de descanso e de alimentação (cantinas, refeitórios, áreas de circulação, sanitários) atendem às suas necessidades de maneira:
28.As condições de segurança pessoal e patrimonial no interior da faculdade atendem às suas necessidades de maneira:
29.Em sua opinião, os investimentos em melhorias e expansão da infraestrutura (equipamentos, acervo, instalações físicas) e recursos humanos atendem às necessidades do(s) curso(s) que você coordena de maneira:
30.Em sua opinião, o Auditório Jamil Salomão atende às necessidades do(s) curso(s) que você coordena de maneira:
31.Em sua opinião, os espaços para atendimento aos alunos atendem às necessidades institucionais de maneira:
32.As instalações sanitárias (quanto à quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, ventilação, acessibilidade, conservação) que você utiliza atendem às suas necessidades de maneira:

Questionário – Docentes/Tutores

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
1.Você conhece as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e lê/avalia os seus resultados?
2.Os resultados das avaliações internas da CPA são utilizados na melhoria da instituição e do seu curso (instalações, equipamentos, áreas comuns, entre outros)?
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
3.As ações praticadas pela FAM e pelo(s) curso(s) em que você está atuando neste semestre buscam produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, preparando profissionais competentes, atualizados e capacitados para colaborar com o desenvolvimento econômico e social de Americana e região?

CPA – Comissão Própria de Avaliação

4. Na FAM e no(s) curso(s) que você atua neste semestre são propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente (NED, tópicos integradores, tópicos emergentes, filosofia e ética, etc.)?

5. Na(s) disciplina(s) que você ministra neste semestre são propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente?

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

6. A matriz curricular (disciplinas) do(s) curso(s) em que você está atuando está atualizada de acordo com as necessidades de mercado de trabalho e com foco na melhoria da qualidade de ensino de forma:

7. A investigação científica na FAM (Trabalhos de Conclusão de Cursos, projetos integradores, projetos experimentais, monografia, entre outros) está implantada de maneira:

8. As atividades de extensão (atendimento e prestação de serviços gratuitos à comunidade externa, palestras e testes de orientação profissional; campanhas de doação de sangue; ações com alunos da educação básica; atendimentos à comunidade: Clínica SIA (Serviço Integrado de Atenção), Núcleo de Práticas Jurídicas; Brinquedoteca; Banco de Currículos; Encontro com Educadores; Bolsa FAM; Faculdade Aberta e outros) na FAM estão implantadas de maneira:

9. Os programas de atendimento aos alunos (Programa de Apoio Psicopedagógico - PAPE; programas de nivelamento (Matemática e Língua Portuguesa); banco de currículos; estudos dirigidos (NED) e o acolhimento ao ingressante (recepção de calouros e encontro com os coordenadores) na FAM estão implantados de maneira:

10. Os eventos internos da FAM (palestras, semanas de áreas, minicursos, workshops, seminários, entre outros) estão implantados de maneira:

11. O Programa de acessibilidade digital e atitudinal aos alunos com necessidades especiais da FAM (Apoio psicopedagógico para inclusão de discentes com deficiência e com Transtorno do Espectro Autista; capacitação docente visando à inclusão; disponibilização de intérprete de LIBRAS; adequação do Portal, programas e softwares; apoio da biblioteca) está implantado de maneira:

12. O Programa de acompanhamento do egresso da FAM (empregabilidade, preparação para o mercado do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor, formação continuada) está implantado de maneira:

Eixo 4: Políticas de Gestão

13. A gestão da coordenação (disponibilidade e qualidade no atendimento aos docentes e alunos, eficácia nos encaminhamentos e divulgação de informações, apoio pedagógico, proposta de melhorias, atualização de matriz curricular) do(s) curso(s) em que você está vinculado tem atuado de maneira:

14. Você participa das decisões do Colegiado do(s) curso(s) em que você está atuando (reuniões, encaminhamento e retorno dos assuntos) de maneira:

15. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do(s) curso(s) em que você está atuando (reuniões, atribuições, representatividade, encaminhamento e retorno dos assuntos) atua de maneira:

16. Você conhece o Projeto Pedagógico do(s) curso(s) (PPC) no(s) qual (is) você atua:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

17.Os procedimentos acadêmicos da FAM (plano de ensino e plano de aulas no Portal FAM, Estágio Supervisionado, TCC e Atividades Complementares, solicitação de provas, encaminhamentos para a secretaria acadêmica, entre outros) estão implantados de maneira:
18.Você conhece os documentos institucionais da FAM, como Regimento, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e Projeto Pedagógico Institucional - PPI, regulamentos, Manual do Coordenador / Manual do Docente / Manual do Tutor da FAM:
19.Os cursos e treinamentos de capacitação continuada atendem às necessidades do(s) curso(s) e melhoram o seu desempenho acadêmico?
20.Os programas de seleção, contratação e progressão na carreira da FAM atendem às suas necessidades de maneira:
21.O atendimento na Secretaria Acadêmica da FAM tem ocorrido de maneira:
22.O atendimento no Setor de Informática da FAM tem ocorrido de maneira:
23.O atendimento no Setor de Recursos Humanos (RH) da FAM tem ocorrido de maneira:
24.A revista Ciência & Inovação publicada pela FAM oferece espaço para publicação de artigos de alunos e professores. Sobre a revista da FAM:
25.A revista de Trabalhos Acadêmicos publicada pela FAM oferece espaço para publicação de trabalhos acadêmicos realizados pelos alunos e também dos melhores trabalhos de conclusão de curso. Sobre a revista de Trabalhos Acadêmicos da FAM:
Eixo 5: Infraestrutura
26.As instalações das salas de aula (tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação, mobiliário e recursos audiovisuais) atendem às suas necessidades de maneira:
27.Os laboratórios de prática profissional ou específicos do curso (quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, equipamentos e/ou insumos) atendem às suas necessidades de maneira:
28.A biblioteca da FAM (tamanho, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação, mobiliário, espaços individuais de estudo e recursos audiovisuais) atende às suas necessidades de maneira:
29.A qualidade e a quantidade do acervo de livros e revistas da biblioteca da FAM, especialmente em relação à bibliografia básica recomendada nos planos de ensino, atendem às necessidades das disciplinas que você ministra de maneira:
30.O Portal FAM (visualização das informações, envio de avisos, navegação, as ferramentas de busca, acesso à informação) atende às suas necessidades de maneira:
31.O site institucional (informação à comunidade interna e externa, visualização das informações, navegação, ferramentas de busca) atende às necessidades dos usuários de maneira:
32.O local de trabalho (sala dos professores, sala de tutores, sala de coordenação) atende às suas necessidades de maneira:
33.As áreas de descanso e de alimentação (cantinas, refeitórios, áreas de circulação, sanitários) atendem às suas necessidades de maneira:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

34.As condições de segurança pessoal e patrimonial no interior da faculdade atendem às suas necessidades de maneira:

35.Em sua opinião, os investimentos em melhorias e expansão da infraestrutura (equipamentos, acervo, instalações físicas) e recursos humanos atendem às necessidades do(s) curso(s) em que está vinculado de maneira:

36.Em sua opinião, o Auditório Jamil Salomão, atende às necessidades institucionais de maneira:

37.Em sua opinião, os espaços para atendimento aos alunos, atendem às necessidades institucionais de maneira:

38.As instalações sanitárias (quanto à quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, ventilação, acessibilidade, conservação) que você utiliza atendem às suas necessidades de maneira:

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Questionário – Técnico Administrativo

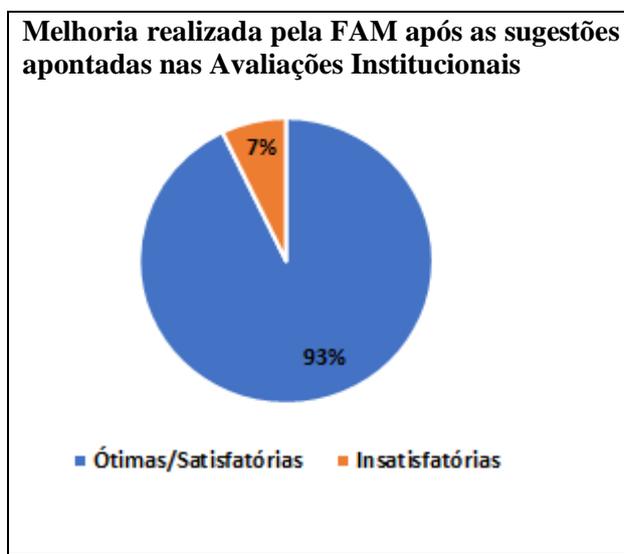
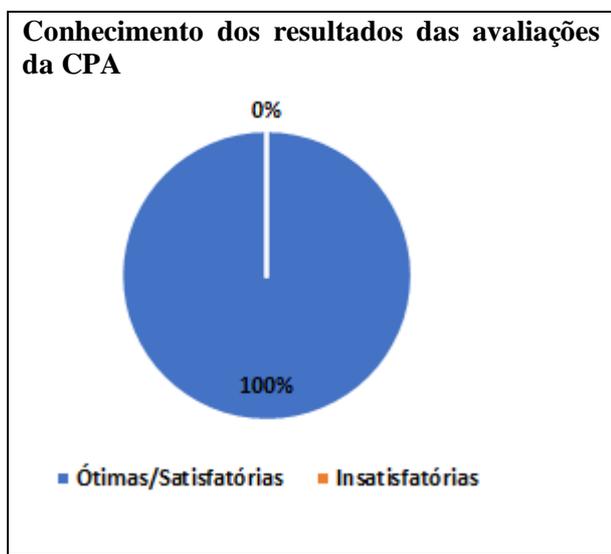
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
1.Você conhece as pesquisas de avaliação interna da instituição e de cursos, realizadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e lê/avalia os seus resultados?
2.Os resultados das avaliações internas da CPA são utilizados na melhoria da instituição, dos cursos e do departamento onde você trabalha (instalações, equipamentos, áreas comuns, entre outros)?
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
3.Você concorda que a direção administrativa e a chefia/gerência do seu departamento buscam melhorias das condições de trabalho do seu departamento?
Eixo 4: Políticas de Gestão
4.Os cursos e treinamentos de capacitação para os funcionários atendem às suas necessidades e melhoram o seu desempenho?
5.Os programas de seleção, contratação e progressão na carreira da FAM atende às suas necessidades de maneira:
6.O atendimento no Setor de Recursos Humanos (RH) da FAM tem ocorrido de maneira:
7.A chefia/gerência do departamento em que você trabalha atua com firmeza e bom senso?
8.Você participa das discussões e das decisões do departamento em que trabalha?
9.Você considera que existe integração entre os diferentes departamentos da FAM?
Eixo 5: Infraestrutura
10.Os equipamentos, mobiliários, espaço de circulação, limpeza, iluminação e ventilação do seu local de trabalho atende às suas necessidades de maneira:
11.As áreas de descanso e de alimentação (cantinas, refeitórios, sanitários, áreas de circulação) atendem às suas necessidades de maneira:
12.As condições de segurança pessoal e patrimonial no interior da faculdade atendem às suas necessidades de maneira:
13.Em sua opinião, as ferramentas de comunicação entre os colaboradores, chefias/gerencias e direção (e-mail, portal ou comunicados internos) atendem às necessidades do departamento onde você trabalha de maneira:
14.As instalações sanitárias que você utiliza (quanto à quantidade, tamanho, limpeza, iluminação, ventilação, acessibilidade, conservação) atendem às suas necessidades de maneira:

Apresentamos a seguir alguns dados coletados e suas representações gráficas.

4.1.1 - Eixo 1 – Atuação da CPA

Coordenadores - 100% dos coordenadores informaram que conhecem as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela CPA.

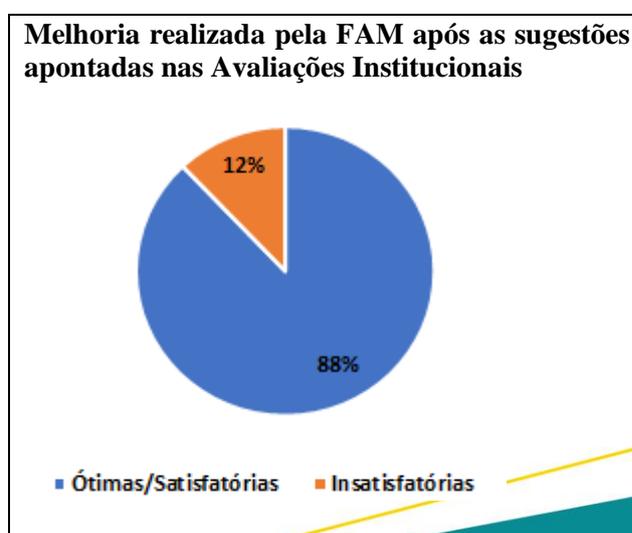
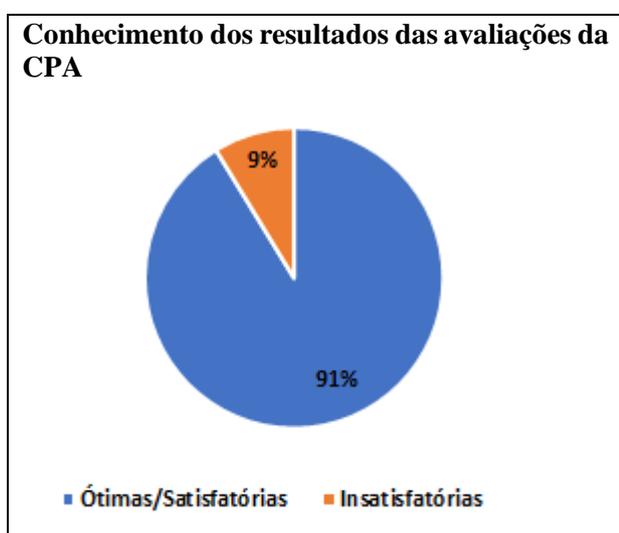
E, 93% dos respondentes classificaram como satisfeitos referente os resultados das avaliações internas da CPA serem utilizados na melhoria da instituição.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

Discentes - 91% dos discentes informaram que conhecem as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela CPA.

E, 88% dos respondentes classificaram como satisfeitos referente os resultados das avaliações internas da CPA serem utilizados na melhoria da instituição.

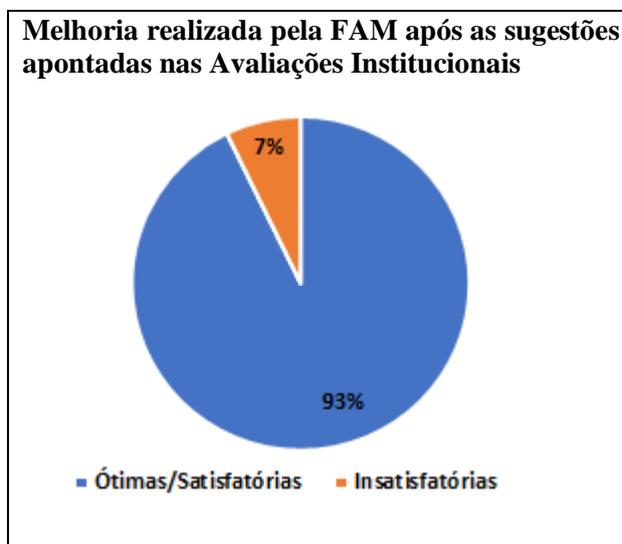
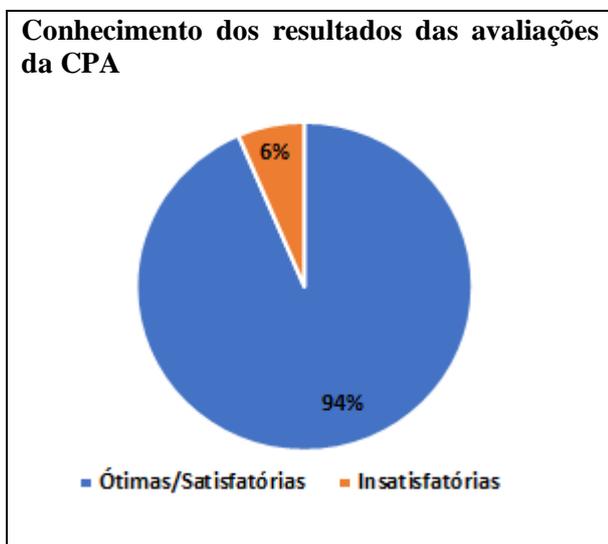


Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Docentes - 94% dos docentes informaram que conhecem as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela CPA.

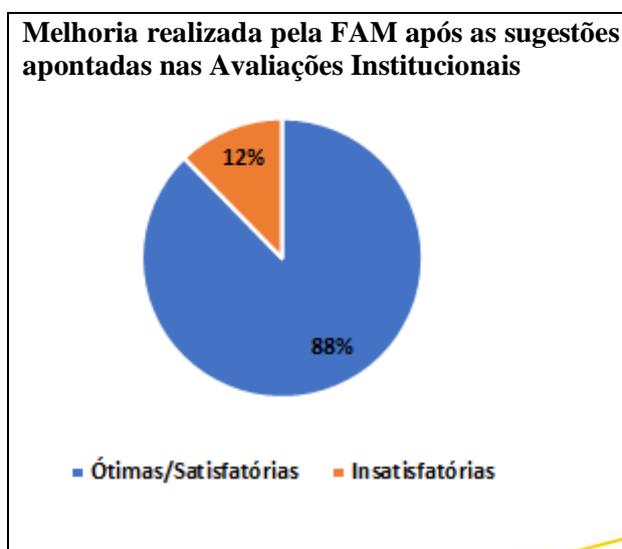
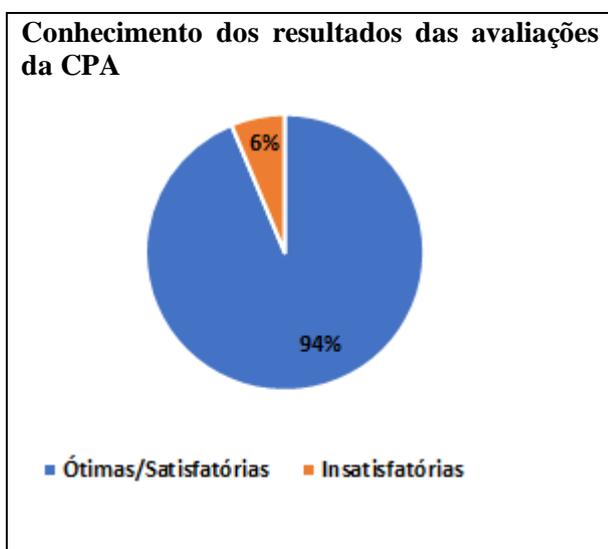
E, 93% dos respondentes classificaram como satisfeitos referente os resultados das avaliações internas da CPA serem utilizados na melhoria da instituição.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

Técnico-Administrativo - 94% do corpo técnico-administrativo informaram que conhecem as pesquisas de avaliação interna da instituição e do seu curso, realizadas pela CPA.

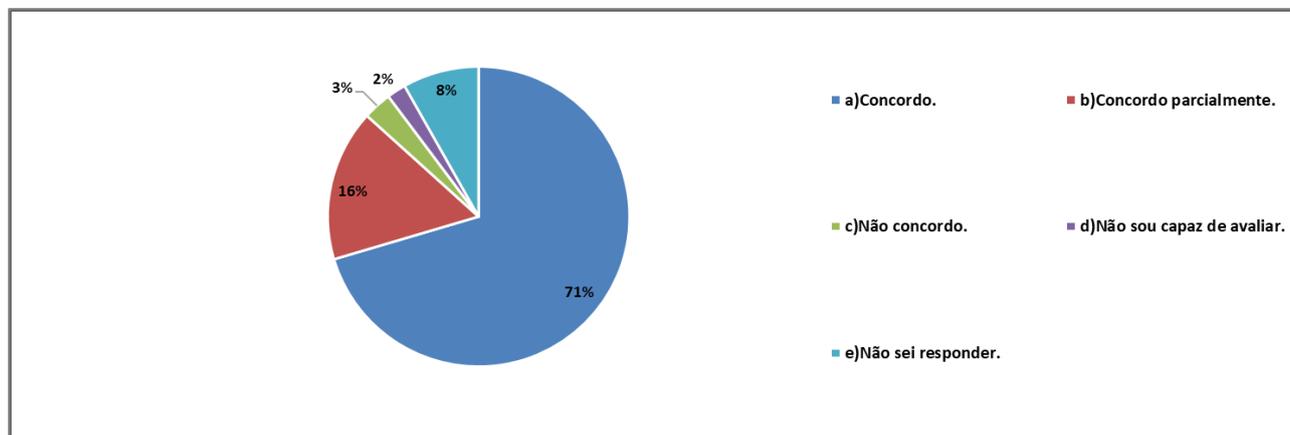
E, 88% dos respondentes classificaram como satisfeitos referente os resultados das avaliações internas da CPA serem utilizados na melhoria da instituição.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

4.1.2 - Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

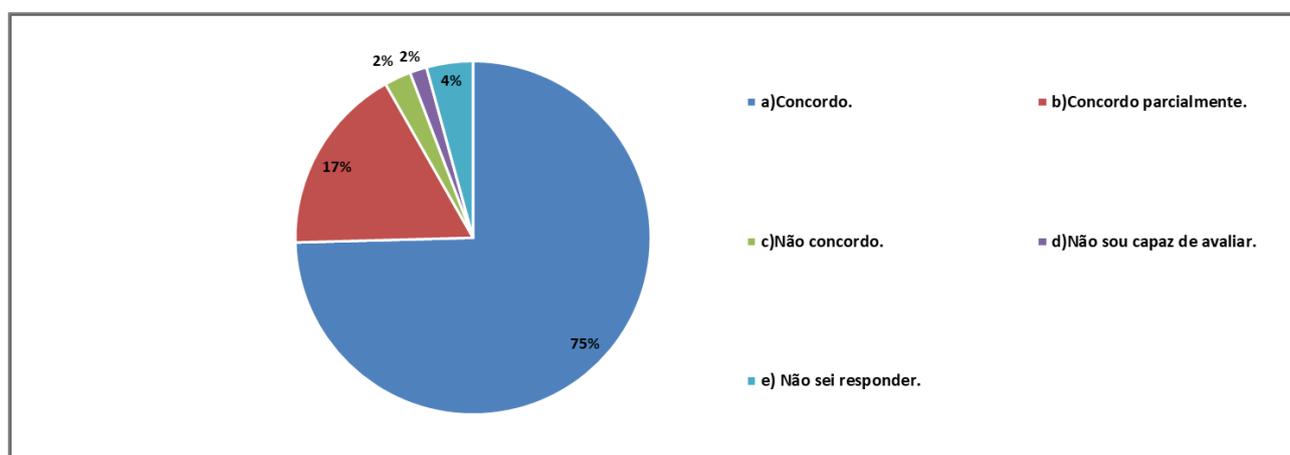
Coordenadores - 87% dos coordenadores concordam que na FAM e no curso que atua neste semestre são propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente (NED, tópicos integradores, tópicos emergentes, filosofia e ética, etc.).



Fonte: Comissão Própria de Avaliação.

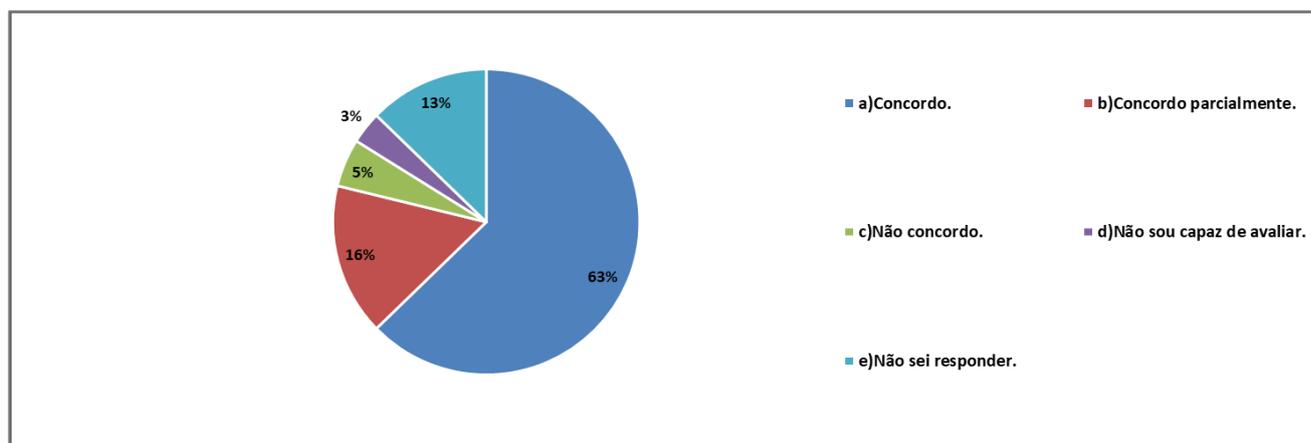
Discentes - 92% dos discentes concordam que na FAM e no seu curso são oferecidas disciplinas ou propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente (NED, tópicos integradores, tópicos emergentes, filosofia e ética, etc.).

Fonte: Comissão Própria de Avaliação.



Docentes - 79% dos docentes concordam que na FAM e no(s) curso(s) que atua neste semestre são propostas ações, aulas ou atividades relacionadas aos direitos humanos, igualdade étnico-racial e meio ambiente (NED, tópicos integradores, tópicos emergentes, filosofia e ética, etc.).

CPA – Comissão Própria de Avaliação



Fonte: Comissão Própria de Avaliação

4.1.3 - Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Satisfação Coordenadores, Discentes e Docentes sobre as Políticas Acadêmicas.

		Políticas Acadêmicas					
		Investigação Científica	Atividades de Extensão	Atendimento aos Alunos	Eventos Internos	Acessibilidade Digital e Atitudinal	Acompanhamento Egresso
Coordenadores	2019-2	93%	92%	100%	93%	100%	93%
Discentes	2019-2	94%	94%	96%	95%	95%	93%
Docentes	2019-2	90%	93%	96%	96%	98%	95%

Referente a Matriz Curricular, 95% dos discentes e 95% dos Docentes mostram satisfeitos e concordam que a matriz curricular do curso está atualizada de acordo com as necessidades de mercado de trabalho e com foco na melhoria da qualidade de ensino.

		Políticas Acadêmicas
		Matriz Curricular
Discentes	2019-2	95%
Docentes	2019-2	95%

CPA – Comissão Própria de Avaliação

4.1.4 - Eixo 4 – Políticas de Gestão

Segue abaixo, a satisfação dos Discentes referente ao Atendimentos dos setores abaixo:

		Suporte/Atendimentos dos Setores					
		Atendimento aos alunos	Secretaria Acadêmica	Suporte do Financeiro	Sector Social	Suporte de Informática	Biblioteca
Discentes	2019-2	92%	94%	94%	95%	94%	98%

Segue abaixo, a satisfação dos Coordenadores, Docentes/Tutores e Técnico-Administrativo referente as Políticas de Gestão/Atendimentos

		Suporte/Atendimentos dos Setores		
		Secretaria Acadêmica	Suporte do Setor RH	Suporte da Informática
Coordenadores	2019-2	100%	93%	86%
Docentes	2019-2	100%	99%	95%
Técnico-Adm.	2019-2	-	92%	-

Obs.: Não há questões do Técnico-Administrativo sobre a Secretaria Acadêmica e sobre o Suporte do Setor de Informática.

4.1.5 - Eixo 5 – Infraestrutura

As instalações físicas foram consideradas como satisfatórias a ótimas, elas abrangem os espaços físicos de uso comum. Entre os alunos que opinaram, 80% apontaram como satisfatórias as salas de aula.

		Infraestrutura					
		Sala de Aula	Laboratórios de prática profissional	Biblioteca (Ambiente)	Biblioteca (acervos)	Auditório Jamil Salomão	Espaço para atendimento ao Aluno
Coordenadores	2019-2	86%	92%	93%	93%	100%	100%
Discentes	2019-2	80%	89%	96%	93%	95%	93%
Docentes	2019-2	83%	89%	97%	88%	99%	100%

CPA – Comissão Própria de Avaliação

		Infraestrutura				
		Portal FAM (comunicação)	Instalações Sanitárias	Site Institucional	Área de Descanso/Alimen tação	Segurança Pessoal e Patrimonial
Coordenadores	2019-2	86%	100%	93%	86%	100%
Discentes	2019-2	94%	95%	96%	95%	97%
Docentes	2019-2	95%	97%	94%	93%	99%
Técnico-Adm.	2019-2	97%	100%	-	80%	97%

5. Análise e Divulgação dos Resultados

A CPA concebeu a avaliação institucional de forma democrática e livre, não obrigando aqueles que por motivo pessoal não desejaram externar seu ponto de vista. Nesse sentido, observou-se que a participação voluntária da comunidade FAM produziu resultados reais e significativos para a gestão da FAM. Todos os participantes do processo avaliativo receberam um comprovante de participação gerado pelo próprio sistema ao término da pesquisa, sendo computadas horas de atividades complementares aos alunos respondentes, como forma de estimular a participação.

Para a análise dos dados, considerou-se o número de participantes da comunidade interna envolvidos no processo da avaliação e os conceitos atribuídos para cada eixo avaliado. O sistema informatizado possibilitou à CPA a produção de relatórios e gráficos que facilitaram a visualização dos dados e a interpretação e análise dos mesmos.

Em reunião da CPA com a presença da direção, da secretaria acadêmica e dos coordenadores, os resultados das pesquisas são apresentados aos representantes de turma, para serem repassados aos discentes. As discussões com os representantes de turmas de cada curso também ficaram a cargo dos coordenadores, em reunião de colegiado de curso. O relatório geral resumido é publicado no site da instituição e no Portal FAM.

6. Análise crítica e ações com base na Análise

A partir da divulgação dos resultados das pesquisas e dos debates com a comunidade acadêmica, foi elaborado o plano de trabalho, definindo as prioridades para ações de melhorias. Concluídos os trabalhos e sempre que oportuno e pertinente ou atendendo solicitação específica do INEP/MEC, são solicitados relatórios dos trabalhos desenvolvidos e dos resultados das propostas de ações de melhorias obtidos aos gestores, gerentes, supervisores e coordenadores. Os gestores são responsáveis por analisar os resultados parciais, em conjunto com seus pares, elaborar e encaminhar relatórios preliminares à CPA, constando o planejamento que será adotado a fim de promover ações corretivas frente a possíveis problemas identificados.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

As ações de melhorias propostas pelos gestores e coordenadores serão encaminhadas a direção a fim de promover medidas corretivas frente aos possíveis problemas identificados. Ainda, após o ciclo avaliativo interno, é realizada uma avaliação do valor das ações avaliativas, com análise crítica da sua aplicabilidade, praticidade e adequação.

A CPA faz o acompanhamento periódico dessas propostas de ações, considerando seus resultados e a necessidade de novos prazos ou encaminhamentos. As ações compõem o relatório gerencial a ser entregue para a direção. Os resultados obtidos são utilizados para compor o relatório enviado anualmente para o INEP. As ações de melhorias dos anos anteriores e de 2019 foram compiladas na tabela 01 e 02.

Tabela 01: Resumo das ações de melhorias institucionais reportadas no primeiro semestre de 2019 e anteriores

AÇÃO DE MELHORIA REALIZADA	RESPONSÁVEL
Ações de acolhimento de novos alunos e representantes	Coordenadores, gestores de áreas, secretaria, NICOM, CPA, Direção Acadêmica e Administrativa
Feedback sobre os resultados da autoavaliação	Coordenadores, gestores de áreas, NICOM, CPA e Direção Acadêmica
Reuniões de sensibilização dos gerentes, docentes e coordenadores sobre importância das pesquisas e ações de melhorias	CPA e Direção Acadêmica
Atualização e divulgação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC)	Coordenadores, docentes e Direção acadêmica
Divulgação da revista Ciência & Inovação, publicada pela FAM	Coordenadores, docentes, NICOM e Direção Acadêmica
Melhorias no atendimento do setor social, acadêmico e financeiro	Gestores de áreas
Melhorias na sinalização interna e externa	NICOM e Manutenção
Ampliação da oferta de cursos de extensão para toda a comunidade interna e externa	NICOM, Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Implantação da ouvidoria como canal de comunicação	NICOM e Direção Administrativa
Programa de acompanhamento do egresso	CPA, secretaria e Direção Acadêmica

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Implantação do programa de monitoria e de nivelamento	Secretaria, Coordenadores e Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Divulgação do Programa de Monitoria	Coordenadores e Direção acadêmica
Divulgação do Programa de apoio à participação em eventos	Coordenadores e Direção acadêmica
Atualização e ampliação do acervo da biblioteca	Biblioteca e Direção administrativa
Revisões nos bebedouros	Manutenção e Direção administrativa
Manutenção das instalações sanitárias	Manutenção e Direção administrativa
Organização das vagas do estacionamento principal	Manutenção e Direção administrativa
Vagas exclusivas para portadores de necessidades especiais no estacionamento interno da instituição	Manutenção e Direção administrativa
Placas táteis em braile em relevo escadas e banheiros, instalação e adaptação de sanitários, alarme audiovisual sem fio para sanitário acessível	Manutenção e Direção administrativa
Isolamento acústico da biblioteca	Manutenção e Direção administrativa
Adequação do auditório Jamil Salomão	Manutenção e Direção administrativa
Espaços reservados para deficientes no auditório Jamil Salomão	Manutenção e Direção administrativa
Instalação de ventiladores em salas de aulas	Manutenção e Direção administrativa
Ingresso docente por meio de concursos de títulos e prova didática	Recursos Humanos, Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Ampliação dos docentes com regime parcial e integral	Recursos Humanos, Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Programa de capacitação voltada para os colaboradores	Recursos Humanos e Direção Administrativa

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Adequação de equipamentos de informática	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Atualização constante do sistema operacional	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Acesso à internet diferenciado para docentes	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Implantação de novos laboratórios de informática e a modernização dos demais	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Melhorias do suporte técnico do Portal FAM e treinamentos para os usuários	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Melhorias sistemáticas no sistema de rede wi-fi	Tecnologia da Informação e Direção Administrativa
Treinamento e apoio técnico fornecido pelo departamento de informática	Tecnologia da Informação e Direção Acadêmica
Instalação de aparelhos multimídias em todas as salas de aula	Tecnologia da Informação e Manutenção e Direção Administrativa
Ampliação e detalhamento da coleta de dados qualitativos para pesquisas da CPA	Tecnologia da Informação, CPA e Direção Acadêmica e Administrativa
Investimentos em infraestrutura para a implementação de novos cursos	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Colocação de piso tátil e instalação de elevadores	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Consolidação do programa de capacitação docente	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Ambulatório de enfermagem	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Implantação do programa de apoio psicopedagógico ao aluno	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Implementação do núcleo de apoio à capacitação docente (NADC)	Direção Acadêmica e Direção Administrativa
Atendimento às pessoas portadoras de transtorno de espectro autista	Direção Acadêmica e Direção Administrativa

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Tabela 02: Resumo das ações de melhorias institucionais reportadas no segundo semestre de 2019

AÇÃO DE MELHORIA REALIZADA NA FAM	RESPONSÁVEL
Reforma dos banheiros, com novos espelhos, suportes para bolsas e substituição de saboneteiras dos banheiros	Direção Administrativa e Manutenção
Vistoria periódica da limpeza dos banheiros	Direção Administrativa e Setor de Limpeza
Manutenção periódica de bebedouros	Direção Administrativa e Manutenção
Instalação de novos bebedouros na praça central	Direção Administrativa
Reforma dos telhados do bloco 01 com aplicação de isolamento térmico e acústico e programação de reforma dos demais blocos	Direção Administrativa
Construção da nova recepção da FAM	Direção Administrativa
Construção da nova portaria	Direção Administrativa
Melhorias na sinalização interna e externa da FAM	NICOM
Melhorias na iluminação no entorno da FAM	Direção Administrativa
Melhorias no atendimento do setor social, acadêmico e financeiro	Gestores de áreas e NICOM
Ações de acolhimento de novos alunos	Coordenadores, CPA e Direção Acadêmica
Divulgação do Programa de Monitoria, do Programa de apoio à participação em eventos e da revista Ciência & Inovação	Coordenadores e Direção acadêmica
Adequação de equipamentos de informática e ampliação dos serviços online	Tecnologia da Informação
Reuniões de sensibilização sobre importância das pesquisas e ações de melhorias e apresentação dos resultados da Autoavaliação em reuniões e site	Coordenadores, gestores, NICOM, CPA e Direção Acadêmica e Administrativa

Com relação a infraestrutura, periodicamente foram realizadas melhorias na infraestrutura, tais como a realização de isolamento acústico da biblioteca; a readequação do auditório de acordo com as necessidades da IES para eventos de capacitação profissional, semana de estudos e palestras envolvendo a comunidade interna e externa; melhorias do suporte técnico de informática e do Portal

CPA – Comissão Própria de Avaliação

FAM e treinamentos para os usuários; melhorias sistemáticas no sistema de rede wi-fi, ampliando e melhorando o atendimento às salas de aulas e espaços de convivência; a realização de investimentos na atualização de servidores e no aumento da capacidade de transferência de dados; a instalação de aparelhos multimídias em todas as salas de aula; atualização e ampliação do acervo da biblioteca, com destinação orçamentária; melhoria nos equipamentos acústicos em algumas salas de aulas e instalação de ventiladores eólicos em salas de aulas, de acordo com a demanda detectada; implantação de total acessibilidade arquitetônica com a eliminação das barreiras ambientais físicas.

Concluindo, a IES tem melhorado a gestão acadêmico-administrativa no período analisado, cumprindo com os objetivos traçados no PDI, o que pode ser verificado através dos conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas, Enade/ CPC/ IGC que demonstram uma melhoria na qualidade do ensino e da instituição como um todo.

Complementando o presente relatório, além dos eixos avaliativos, também foram objetos de pesquisa em 2019: a autoavaliação; a avaliação de disciplina; a avaliação das turmas; a avaliação dos coordenadores, avaliações específicas (TI) e grupos focais. A autoavaliação, voltada para o corpo técnico administrativo, corpo discente, corpo docente, coordenadores, professores e tutores, tem como objetivo principal estabelecer a cultura da autoavaliação e análise crítica. A avaliação das disciplinas presenciais e em EAD é realizada pelo corpo discente, que visa buscar subsídios para acompanhar o desenvolvimento do projeto pedagógico de curso. A avaliação das turmas é realizada pelo corpo docente e tutores. A avaliação da gestão do curso é realizada pelo corpo discente, docente e tutores. A CPA ainda realiza a avaliação de egressos, avaliação de formandos, avaliação com membros da sociedade civil e de empresas conveniadas de estágio. Essas avaliações ocorrem semestralmente e os relatórios produzidos visam trazer subsídios para a direção acadêmica e coordenadores de cursos para análise e tomada de decisões junto com o Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de cursos.

7. Considerações Finais

O Programa de Avaliação Institucional explicita o desejo da direção da Faculdade de Americana e comunidade acadêmica em dar seguimento ao processo de Autoavaliação Institucional, baseado na crença de que o processo de avaliação, presente em todas as áreas de atividade humana, quando conduzido de forma adequada, traz benefícios para todos os envolvidos.

A presente estratégia se baseia no fato que, ao final da avaliação institucional, é necessária uma reflexão sobre o processo avaliativo, visando a sua adequação e continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras. Deste modo, o processo de autoavaliação proporciona não só o autoconhecimento institucional, o que em si é de grande valor para a FAM, como se torna um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES.

Ao longo do período analisado, os diagnósticos realizados pela CPA e os apontados pelos avaliadores externos embasaram a tomada de decisões da IES em ações acadêmico-administrativas, que evidenciam melhorias junto aos cursos de graduação e pós-graduação ofertados, como apresentado na tabela 11. Contudo, deve permanecer claro que, como projeto, esse deve ser constantemente avaliado quanto à sua viabilidade de implementação e de sua capacidade para produzir os resultados desejados devendo, quando oportuno e conveniente, ser redirecionado.